

Regulamin rekrutacji uczestników do projektu pn. „Europejskie inspiracje zawodowe u białostockich fryzjerów” realizowanego w ramach programu Erasmus+

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt pn. „Europejskie inspiracje zawodowe u białostockich fryzjerów” jest realizowany przez Technikum Usług Fryzjerskich „DEHAG extra” w Białymstoku, zwane dalej organizacją wysyłającą, działającą w partnerstwie z Educare et Labora s.r.o. w Republice Czeskiej, zwanym dalej organizacją przyjmującą.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską na podstawie umowy nr 2021-1-PL01-KA122-VET-000017208 zawartej pomiędzy organizacją wysyłającą a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) – Narodową Agencją programu ERASMUS+.
3. Projekt jest realizowany w terminie 01.12.2021 r. do 31.05.2023 r.
4. Celem projektu jest podniesienie kompetencji zawodowych, językowych, społecznych i kulturowych uczniów. Cele szczegółowe w odniesieniu do uczniów dotyczą przede wszystkim:
 - wzrostu umiejętności posługiwania się językiem angielskim, szczególnie językiem branżowym,
 - wzrostu odpowiedzialności, pewności siebie,
 - podniesienia umiejętności współpracy z grupie,
 - wzrostu wrażliwości międzykulturowej, otwartości na świat,
 - zwiększenia motywacji uczniów do nauki.
5. Cele będą realizowane poprzez organizację staży dla 10 uczniów (uczestników mobilności) Technikum Usług Fryzjerskich „DEHAG extra” w Białymstoku – organizacji wysyłającej, w czeskich przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych z kierunkiem kształcenia uczestników.
6. Udział uczniów w projekcie jest bezpłatny.
7. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
 - a) grupę docelową,
 - b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - c) wymagane dokumenty,
 - d) prawa i obowiązki uczestników,
 - e) zasady rezygnacji z projektu.
8. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora.
9. Biuro projektu mieści się w Technikum Usług Fryzjerskich „DEHAG extra” w Białymstoku, ul. Krakowska 9.
10. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie: <http://technikum.dehagextra.pl/>



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

§ 2

Grupa docelowa

1. 24 uczniów z Technikum Usług Fryzjerskich „DEHAG extra” w Białymstoku, kształcących się w zawodzie technik usług fryzjerskich (klasa III, IV).
2. Grupie towarzyszyło będzie 1 opiekun z Polski (osoby towarzyszące młodzieży – nauczyciele).

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja trwa min. 2 tygodnie. Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostanie podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Rekrutację przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - koordynator projektu,
 - dwóch nauczycieli (języków obcych, przedmiotów zawodowych),
 - pedagog szkolny.
4. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w budynku szkoły i na stronie internetowej szkoły.
5. Zgłoszenia do projektu dokonuje uczeń na podstawie formularza rekrutacyjnego. Uczniowie niepełnoletni wypełniają formularz wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi.
6. Ocena zostanie dokonana przez organizację wysyłającą na podstawie niżej opisanych kryteriów i zamieszczona na karcie oceny (protokole), w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą.

II. Kryterium rekrutacyjne podstawowe

1. Posiadanie statusu ucznia Technikum Usług Fryzjerskich „DEHAG extra” w Białymstoku, kierunek: technik usług fryzjerskich (uczniowie III, IV klasy) – ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy rekrutacyjnych.
2. Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym – ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy rekrutacyjnych.
3. Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III.

III. Kryteria rekrutacyjne szczegółowe:

1. **średnia z ocen z przedmiotów zawodowych, zachowanie, test z języka angielskiego, opinia wychowawcy zawodu o uczniu/uczennicy, zaangażowanie ucznia/uczennicy, opinia nauczyciela zawodu o uczniu/uczennicy**
 - a) **Średnia z ocen z przedmiotów zawodowych** uzyskana na koniec półrocza roku szkolnego 2021/2022. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 6, wg klucza:



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

powyżej 5,0 – 6 pkt.,
oceny powyżej 4,5 do 5,0 – 5 pkt.,
oceny powyżej 4,0 do 4,5 – 4 pkt.,
oceny powyżej 3,5 do 4,0 – 3 pkt.,
oceny powyżej 3,0 do 3,5 – 2 pkt.,
oceny powyżej 2,5 do 3,0 – 2 pkt.,
oceny powyżej 2,5 – 0 pkt.

- b) **Ocena z zachowania** uzyskana na koniec półrocza roku szkolnego 2021/2022. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 5, wg klucza:

poniżej dobrego – 0 pkt.,
dobre – 3 pkt.,
bardzo dobre – 4 pkt.,
wzorowe – 5 pkt.

- c) **Test z języka angielskiego** - do uzyskania max. 3 pkt.
d) **Opinia wychowawcy zawodu o uczniu/uczennicy** - do uzyskania max. 3 pkt.
e) **Zaangażowanie ucznia/uczennicy** - ocenione na podstawie rekomendacji wystawionej przez wychowawcę – do uzyskania max 3 pkt.:

udział w olimpiadach, konkursach z przedmiotów zawodowych na etapie okręgowym – 1 pkt.,
uzyskanie tytułu finalisty lub laureata w olimpiadzie lub konkursie z przedmiotów zawodowych – 1 pkt.,
udział w zajęciach związanych ze współpracą międzynarodową, z wolontariuszami – 1 pkt.

- f) **Opinia nauczyciela zawodu o uczniu/uczennicy** - do uzyskania max. 3 pkt.

2. Punkty uzyskane z powyżej wymienionych kryteriów szczegółowych zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Uczniowie z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowani do projektu.
3. Z rekrutacji zostanie sporządzona lista główna i rezerwowa. Obie listy zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w budynku szkoły i na stronie internetowej szkoły.
4. O kolejności na liście decyduje suma uzyskanych punktów. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów o kolejności na liście decydują punkty z przedmiotów zawodowych, następnie ocena z zachowania.
5. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdiscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (dwukrotna nieobecność na zajęciach z przygotowania kulturowo-językowo-pedagogicznego) przez ucznia umieszczonego na liście głównej, zostanie on wykluczony z wyjazdu na staż, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.
6. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja zostanie powtórzona.
7. Każdy kandydat ma prawo odwołać się od decyzji Komisji rekrutacyjnej w ciągu 2 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu dwóch dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji.
8. Ocena uczestników zostanie zamieszczona na karcie oceny (protokole) i będzie dostępna do wglądu dla każdej ze stron.



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

9. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń, wycofania się uczestników lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłająca ma prawo na każdym etapie rekrutacji do ogłoszenia dodatkowego/ dodatkowych naborów uczestników. Nabór dodatkowy może być prowadzony w trybie przyspieszonym, tj. bez zachowania terminu min. 2 tygodni przyjmowania zgłoszeń.

§ 4

Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:
 - a) Formularz rekrutacyjny.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
 - a) Umowa pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w programie Erasmus+,
 - b) Porozumienie o programie zajęć edukacyjnych w ramach mobilności programu Erasmus+,
 - c) Warunki ogólne,
 - d) Deklaracja zdrowia.
3. Po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik/uczestniczka otrzyma m.in. certyfikat ukończenia praktyki, Suplement do Porozumienia o programie zajęć edukacyjnych, dokument Europass Mobilność.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach przygotowawczych z zakresu:
 - języka obcego,
 - pedagogicznego,
 - kulturowego.
2. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na praktykach zawodowych, jak i po powrocie.
3. Przygotowania i złożenia wymaganego zapisami programu Erasmus+ raportu w systemie online KE, wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
4. Gromadzenia podczas pobytu w Czechach materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu, uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu.
5. Współpracy z nauczycielami zaangażowanymi w realizację projektu w szkole oraz podczas pobytu w Czechach, przestrzegania poleceń opiekuna wyjeżdżającego z uczestnikami/uczestniczkami.
6. Odbycia praktyki zawodowej zgodnie z programem praktyk, uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu w Czechach (np. wycieczki do Pragi, Brna).



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

7. Bezwzględne przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania praktyk zawodowych, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
8. Bezwzględne przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu, palenia tytoniu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających w czasie trwania mobilności. W przypadku stwierdzenia naruszenia przedmiotowych zakazów uczestnik/uczestniczka zostanie bezwzględnie usunięty z udziału w projekcie i obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego/jej wyjazdu.
9. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z nauki w szkole.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora Technikum Usług Fryzjerskich „DEHAG extra” w Białymstoku w terminie do 3 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny.
 - Rezygnacja w trakcie trwania zajęć przygotowawczych do mobilności jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej, w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).

W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w czasie pobytu za granicą uczestnik/uczestniczka zobowiązana jest do samodzielnej organizacji powrotu do kraju i na własny koszt.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik/uczestniczka może zostać obciążona kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w projekcie.

§ 7



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <http://technikum.dehagextra.pl>

Białystok, 01.04.2022 r.



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**